

社会福祉法人シャローム埼玉
特別養護老人ホーム シャローム・ガーデン坂戸
優先入所取扱規程

平成15年3月1日
理事長 決裁

1. 目的

この取扱規程は、特別養護老人ホーム シャローム・ガーデン坂戸（以下「施設」という。）のサービスを受ける必要性が高いと認められる者を優先的に入所させるため、施設が優先入所（以下「入所」という。）に関する手続き及び入所の必要性を評価する基準等を明示することにより、入所決定過程の透明性・公平性を確保し、施設サービスの円滑な実施に資することを目的とする。

2. 入所の対象となる者

(1) 入所の対象となる者は、要介護3から要介護5の認定を受けている者で常時介護を必要とし、居宅において介護を受けることが困難な者とする。

ただし、要介護1又は要介護2の者にあつては施設への特例的な入所（以下「特例入所」という。）の要件に該当する者とする。

なお、介護保険施設に入所している者及び要介護1から5の認定を受け病院に入院している者についても同様とする。

(2) 特例入所の要件に該当することの判定に際しては、居宅において日常生活を営むことが困難なことについてやむを得ない事由があることに關し、以下の事情を考慮すること。

ア 認知症である者であつて、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さが頻繁に見られること。

イ 知的障害・精神障害等を伴い、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さ等が頻繁に見られること。

ウ 家族等による深刻な虐待等が疑われること等により、心身の安全・安心の確保が困難と認められること。

エ 単身世帯である、同居家族が高齢又は病弱である等により家族等による支援が期待できず、かつ、地域での介護サービスや生活支援の供給が不十分な状況であると認められること。

(3) 要介護1又は要介護2の入所申込者が特例入所対象者に該当するか否かを判断するにあつては、以下のような取扱いにより、入所判定が行われるまでの間に施設と入所申込者の保険者市町村との間で情報の共有等を行うこと。

ア 施設は、要介護1又は要介護2の者から入所申込を受けた時は、参考様式6により保険者市町村に報告しなければならない。また、施設は当該申込者が特例入所対

象者に該当するか否か判断するにあたっては、参考様式7により保険者市町村に意見を求めることができる。

イ 意見を求められた保険者市町村は、地域の居宅サービスや生活支援等の提供体制の状況、介護支援専門員等からの居宅における生活困難度の聴取等を踏まえ、参考様式8により施設に対して意見を表明するものとする。

なお、保険者市町村は必要に応じて入所検討委員会に職員を出席させ意見を表明することができるものとする。

ウ 施設は、入所順位決定の手続きにおいては、必要に応じて「介護の必要の程度」や「家族の状況」等について、改めて保険者市町村に意見を求めることが望ましい。

3. 入所の申込み及び入所決定の手続き

(1) 入所の申込み

入所の申込みは入所希望者又は家族等が特別養護老人ホーム シャローム・ガーデン坂戸優先入所申込書（以下「申込書」という。）を施設に直接提出して行う。なお、申込内容に変更が生じた場合には施設へ連絡し、施設が必要と認めた時には再度申込書を提出する。

(2) 入所申込の受付

ア 施設は申込書の受付に際し、原則として入所希望者又は家族等と面接のうえ、本人の心身の状況等を確認する。

イ 要介護1又は2の申込者については、特例入所の要件への該当について、申込者側の考えを申込書に記載するものとする。

ウ 施設は申込者に対し、この取扱規程に定める入所決定の手続き及び入所の必要性を評価する基準等について説明を行い、申込書の「説明確認欄」に署名を受け取る。

エ 施設は申込書を受けつけた場合には別に備える受付簿にその内容を記載し、管理する。

オ 要介護1又は2の申込者から特例入所の要件に該当している旨の申し立てがある場合には、これを受け付けるものとする。

(3) 入所順位決定の手続き

施設は、入所順位の決定に係わる事務を処理するため合議制の入所検討委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

ア 委員会の構成

委員会は評議員、施設の施設長、生活相談員、介護職員、介護支援専門員等の中から理事長が選任する。なお、委員には入所決定の公平性・中立性が保てる第三者を加えるものとする。

イ 委員会の開催

委員会は施設長が招集し、原則として年6回以上開催する。

ウ 委員会の所掌事務

委員会は、特別養護老人ホームシャローム・ガーデン坂戸優先入所決定調査票（以下「調査票」という）選考者名簿及び申込書等に基づいて入所の必要性を総合的に検討し、入所順位の決定を行う。

エ 委員会の議事録

委員会は開催ごとに議事録を作成し、2年間保管しておくものとする。県または市町村から求められた場合には提出しなければならない。

オ 結果の通知

施設は、申込受付後最初に開催する委員会で決定された順位について申込者に特別養護老人ホームシャローム・ガーデン坂戸優先入所順位検討結果通知書により通知する。

カ 説明責任

施設は、入所希望者または家族等から入所順位の決定に関しての説明を求められた場合には、その内容について説明しなければならない。

キ 守秘義務

施設の職員及び委員会の委員は、業務上知り得た入所希望者及び家族等に係わる情報を漏らしてはならない。その職を退いた後もまた同様とする。

(4) 入所順位決定後の再確認等

施設は、入所順位の上位に決定した者に対し、必要に応じその後の状況等を再確認し、調査票を見直す。

4. 入所の必要性を評価する基準

施設は申込書を受け付けた場合には、速やかに調査票を作成し、委員会開催日の前日までに優先順位をつけた選考者名簿を調整する。

(1) 入所順位の評価基準

施設は、次の項目について別表の「入所順位の評価基準」に基づき点数化し、合計点数の高い順に優先順位をつける。

ア 介護の必要の程度及び心身の特性

イ 介護者の状況

ウ 在宅介護の状況

エ 本人の住所地

なお、この方法で順位づけが困難な場合には更に次の項目を順次勘案し、優先順位をつける。

ア 待機期間（長短の順）

イ 年齢（高い順）

(2) 施設の受け入れ体制による調整

委員会は、次の項目を勘案し、処遇上止むを得ないと判断した場合には優先順位

を調整できる。

ア 性別に応じた居室の状況

イ 認知症に対する施設の受入れ体制

ウ 医療行為を必要とする場合における施設の受入れ体制

(3) 入所辞退者、名簿取消者の取扱

ア 入所希望者の都合により、入所の辞退があった場合には、施設の判断により一定の期間順位を繰り下げる。一定期間経過後入所辞退者から再度の申し出がない場合には選考者名簿から抹消し、受付簿にその旨記載する。

イ 入所申込書の記載事項について虚偽の申請等を行ったことが判明した場合、施設の判断により受付の取消し、並びに順位を抹消することができる。なお、入所後にこれが判明した場合は施設を退所させることができる。

5. 入所順位の決定の特例

次の場合には施設長の判断により例外的に入所順位の決定ができる。

(1) 老人福祉法第11条第1項第2号の規程に基づく措置委託の場合

(2) 緊急的な入所の必要性が認められ、委員会を召集する余裕のない場合

(3) 指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準（厚生省令第39号）第19条に定める入所者の入院期間中の取扱による場合

6. 適用時期

この取扱規程は平成15年4月1日より施行する。

附則 この取扱規程は平成19年4月1日より施行する。

附則 この取扱規程は平成27年4月1日より施行する。

附則 この取扱規程は平成29年4月1日より施行する。

(別表)

入所順位の評価基準

1 介護の必要の程度及び心身の特性(最高点34点)

		認知症等による不適応行動			
		非常に多い	やや多い	少しあり	なし
要介護度	5	34点	30点	24点	18点
	4	30	26	20	14
	3	26	22	16	10
	2	22	18	12	6
	1	18	14	8	2

2 介護者の状況(最高点42点)

	6点	4点	2点	0点
①主たる介護者の年齢	70歳以上	60歳代	60歳未満	—
②主たる介護者が障害や疾病の状況にある	介護困難	多少介護可能	介護可能	なし
③主たる介護者が育児又は家族が病気の状況にある	常時の育児・看病が必要	半日育児・看病が必要	時々育児・看病が必要	なし
④主たる介護者が複数の介護をしている	介護困難	多少介護可能	介護可能	なし
⑤主たる介護者の就労の状況	8時間以上 高齢で就労不能	4時間以上 8時間未満	4時間未満	なし
⑥従たる同居介護者の状況	従たる同居介護者がいない	介護困難	多少介護可能	介護可能
⑦別居している血縁者による介護の可能性	別居している血縁者がいない	介護困難	多少介護可能	介護可能

※ 単身生活者で介護するものが全くいない場合は、①から⑥まで36点とする。

※ 65歳以上の高齢世帯のみの場合は、③は6点とする。

※ 介護保険施設に入所している者の場合には、退所する時点での状況により判断する。

3 在宅介護の状況(最高点14点)

		在宅介護期間	
		1年以上	1年未満
在宅サービスの利用状況	80%以上	14点	12点
	40%以上80%未満	12	10
	40%未満	10	8

※ 介護保険施設に入所している者の場合は、当該施設に入所する前の状況とする。

4 本人の住所地(最高点10点)

施設所在地と同一の市町村内	施設所在地と同一の圏域内	施設の所在地の圏域外	県外
10点	6点	4点	0点

※ 圏域とは、埼玉県高齢者福祉計画で設定している10圏域をいう。

※ 同一の圏域内には、圏域は異なっても隣接する市町村を含む。